



**UPI**

**CENTRAL  
LIBRARY**  
The Education University



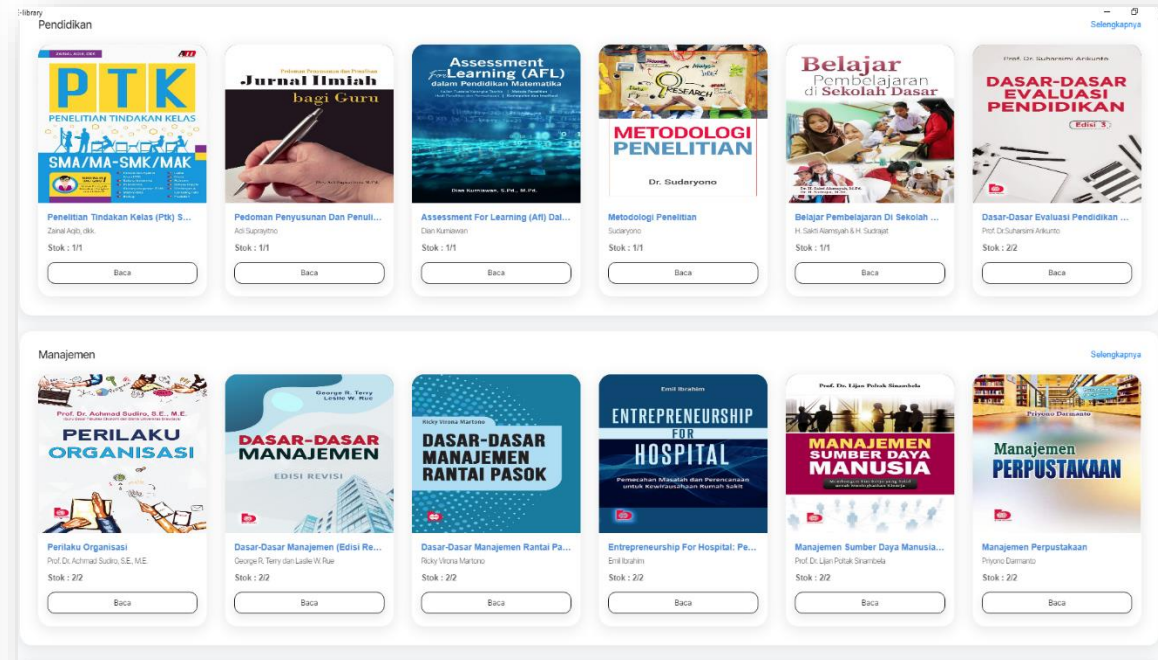
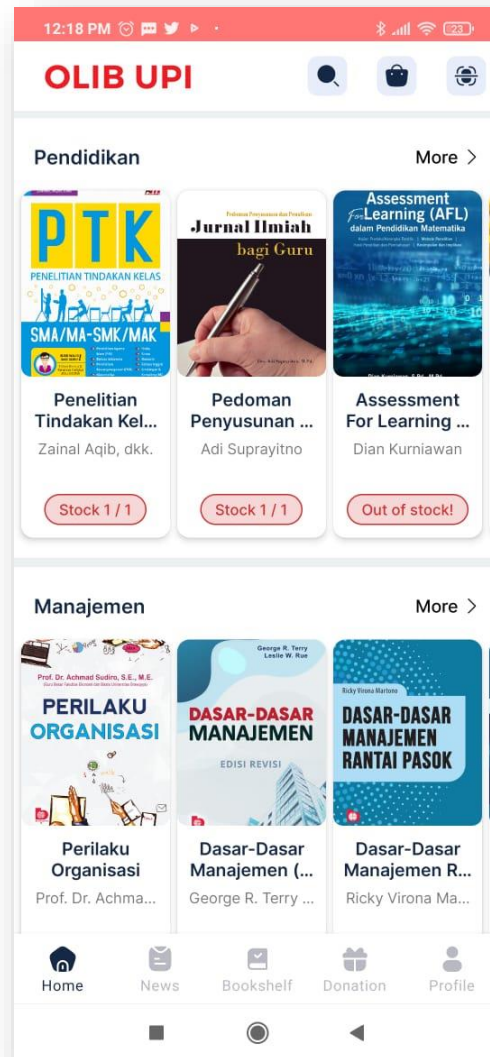
# LITERASI INFORMASI

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

# OLIB UPI

ONLINE LIBRARY PERPUSTAKAAN UPI

Aplikasi perpustakaan digital Universitas Pendidikan Indonesia yang dapat diakses melalui perangkat smartpone, tablet, laptop dan pc desktop



# REGISTRASI OLIB UPI #01

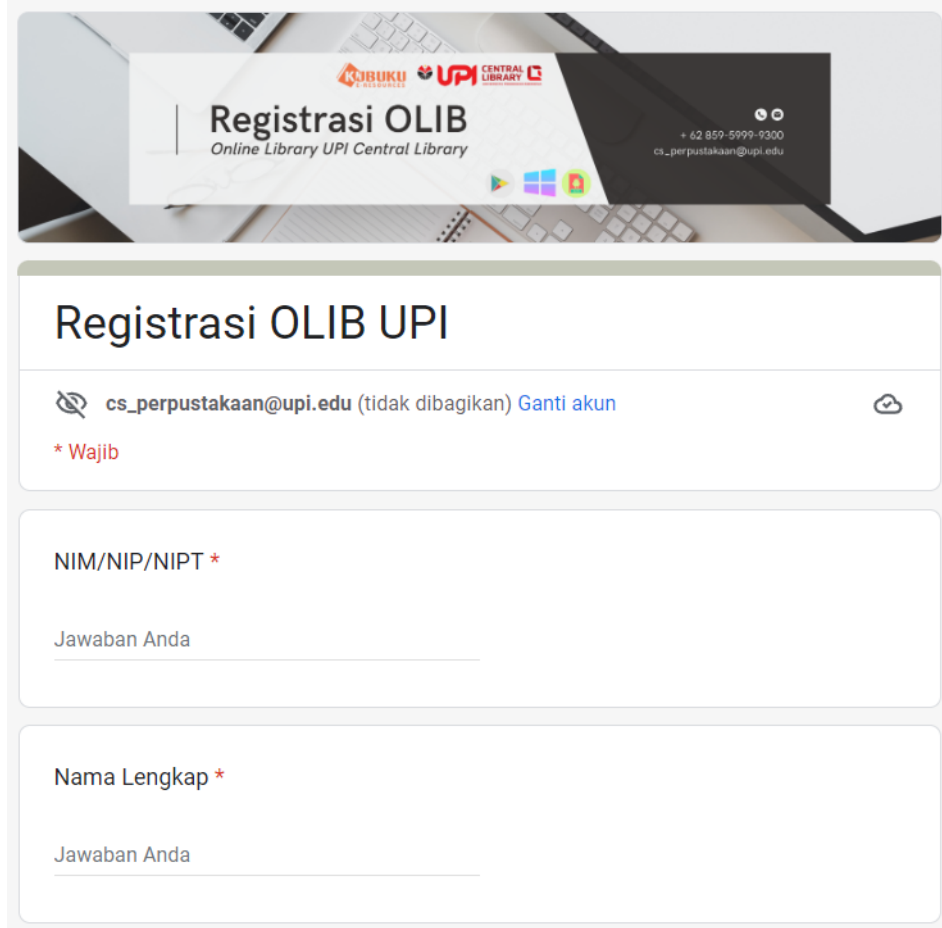
## Formulir Pendaftaran Akun

<https://perpustakaan.upi.edu/olib>

Akses formulir dengan menggunakan Email [@upi.edu](mailto:cs_perpustakaan@upi.edu)

## Data Registrasi

- NIM/NIP/NIPT
- Nama Lengkap
- Jenis kelamin
- [Email@upi.edu](mailto:Email@upi.edu)
- Nomor WhatsApp
- Fakultas
- Program Studi



The screenshot shows the registration page for OLIB UPI. At the top, there is a banner with the text "Registrasi OLIB Online Library UPI Central Library" and contact information: "+ 62 859-5999-9300" and "cs\_perpustakaan@upi.edu". Below the banner, the form title is "Registrasi OLIB UPI". The first field is for the email address, showing "cs\_perpustakaan@upi.edu (tidak dibagikan) Ganti akun" with a red asterisk and the label "\* Wajib". The second field is for "NIM/NIP/NIPT \*" with a red asterisk and the label "Jawaban Anda". The third field is for "Nama Lengkap \*" with a red asterisk and the label "Jawaban Anda".

# REGISTRASI OLIB UPI #01

## Verifikasi & Instalasi

- Setelah mengirim data, langkah selanjutnya adalah menunggu admin memproses pendaftaran akun OLIB
- Melakukan proses instal aplikasi OLIB melalui link berikut:

<https://perpustakaan.upi.edu/olibapp>



## Registrasi OLIB UPI

Registrasi akun OLIB akan diproses dalam 1 hari kerja pada pukul 08.00 - 15.00 WIB. Pendaftaran setelah pukul 15.00 akan diproses pada hari kerja berikutnya.

Silahkan download dan instal terlebih dahulu aplikasi OLIB di link berikut:

<http://perpustakaan.upi.edu/olibapp>

Username dan Password akan dikirim ke email setelah admin mendaftarkan ke sistem OLIB.

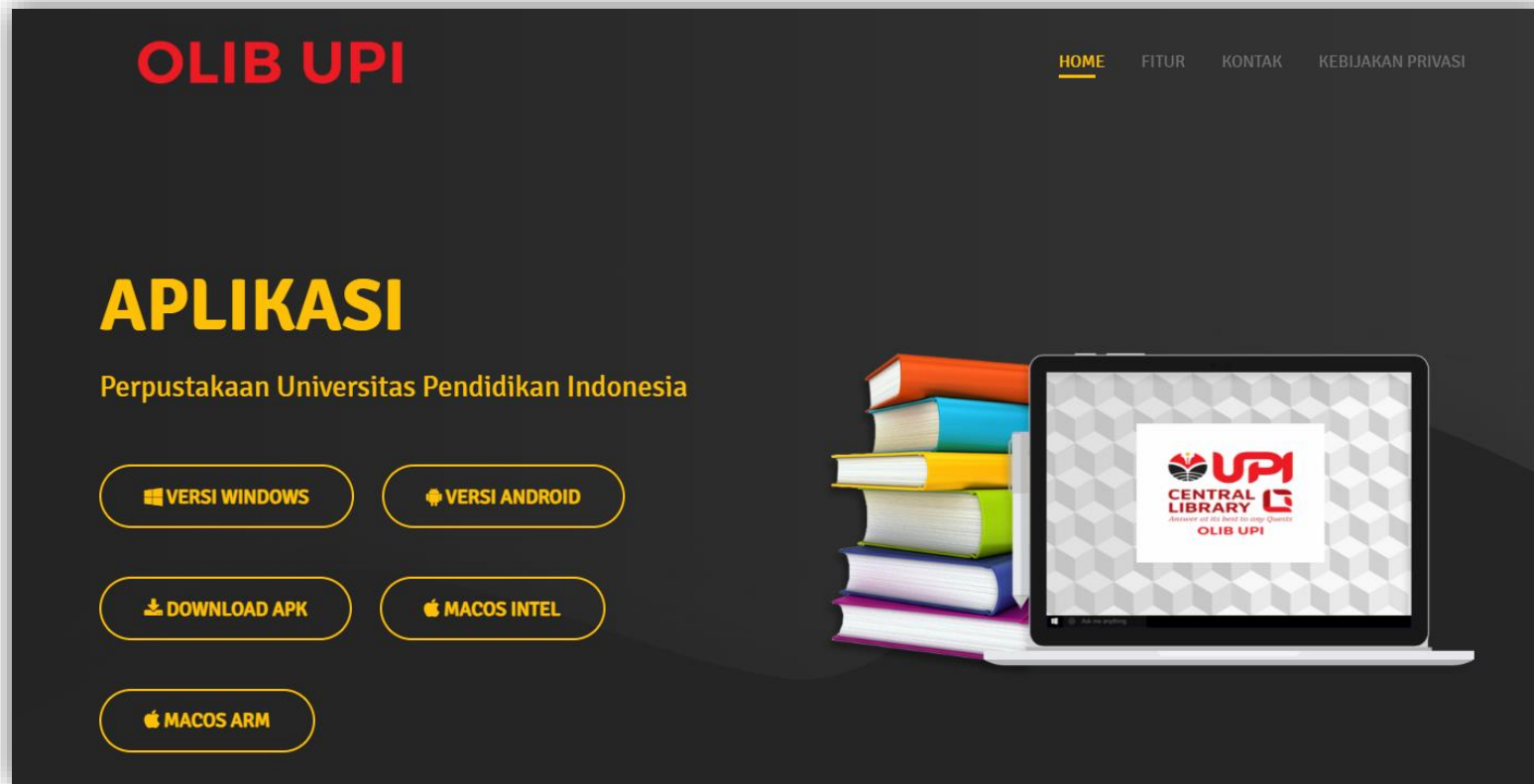
Catatan:

Anda dapat mengubah password pada menu Forgot password di aplikasi yang sudah diinstal.

Terima kasih  
Admin OLIB UPI

[Kirim jawaban lain](#)

# INSTALASI APLIKASI OLIB #02



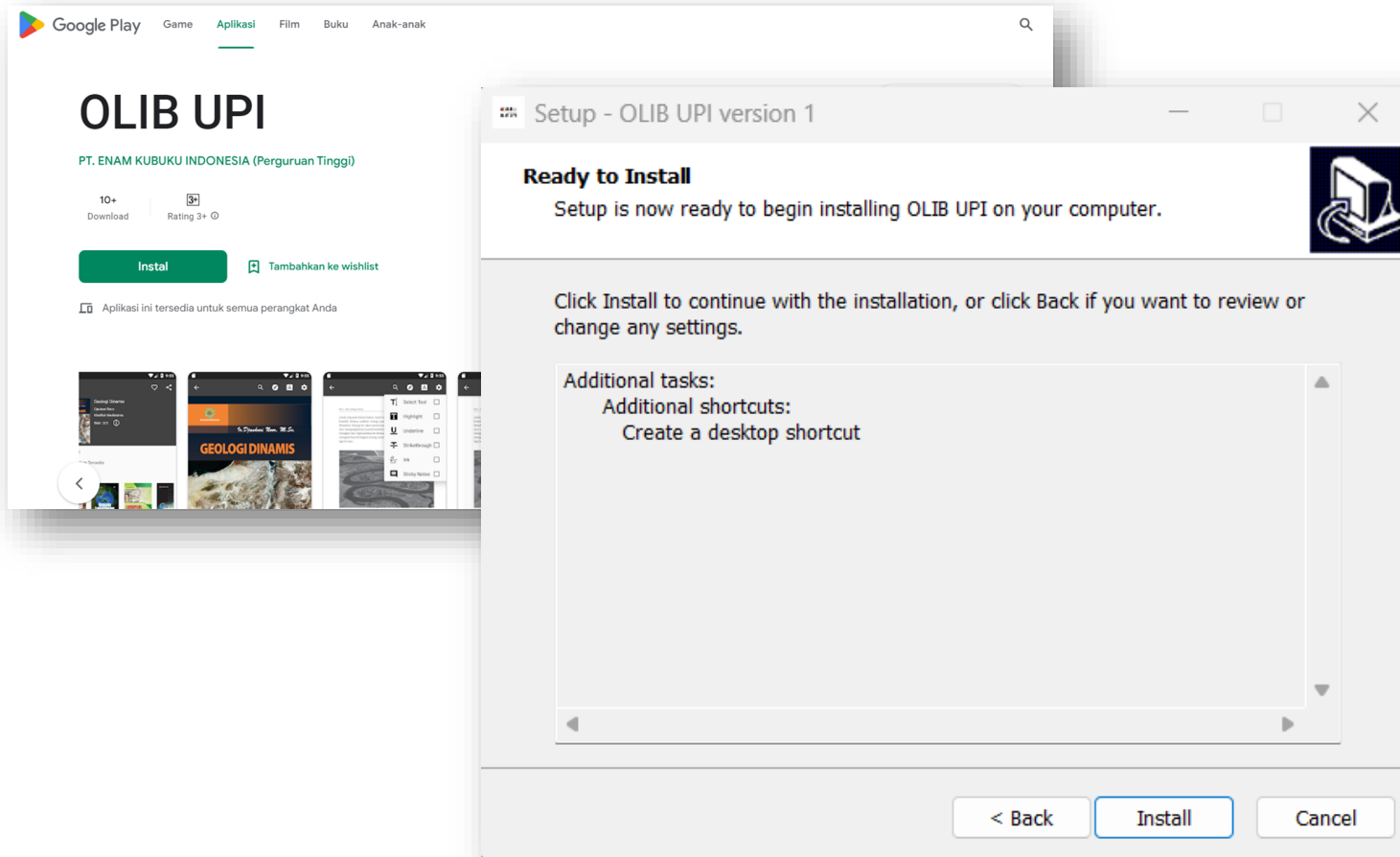
Download dan install aplikasi OLIB UPI melalui link berikut:

<https://perpustakaan.upi.edu/olibapp>

## 5 Versi Aplikasi

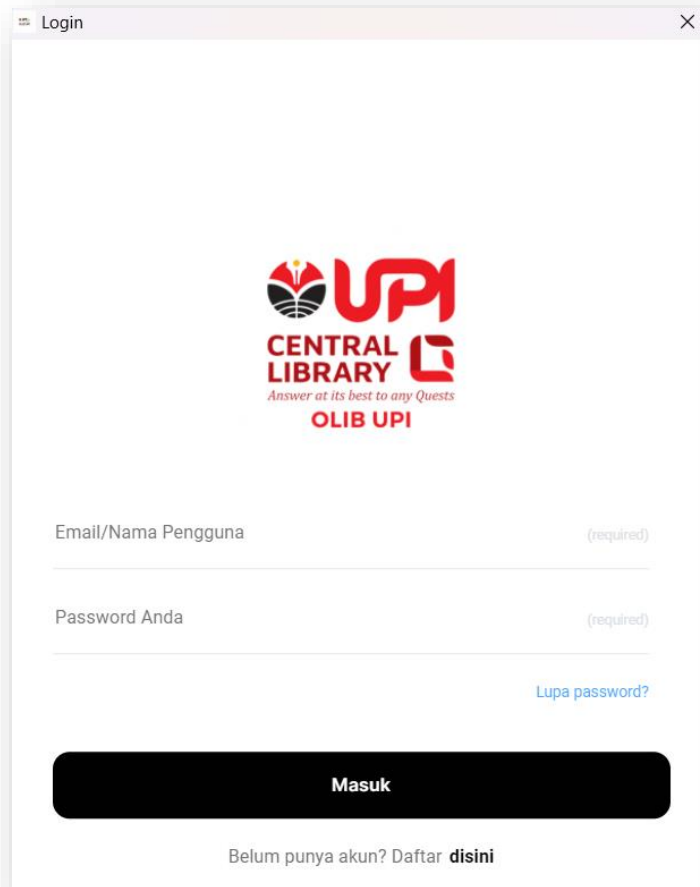
1. Windows
2. MacOS Intel
3. MacOS ARM
4. Android (Google Play)
5. APK

# INSTALASI APLIKASI OLIB #02

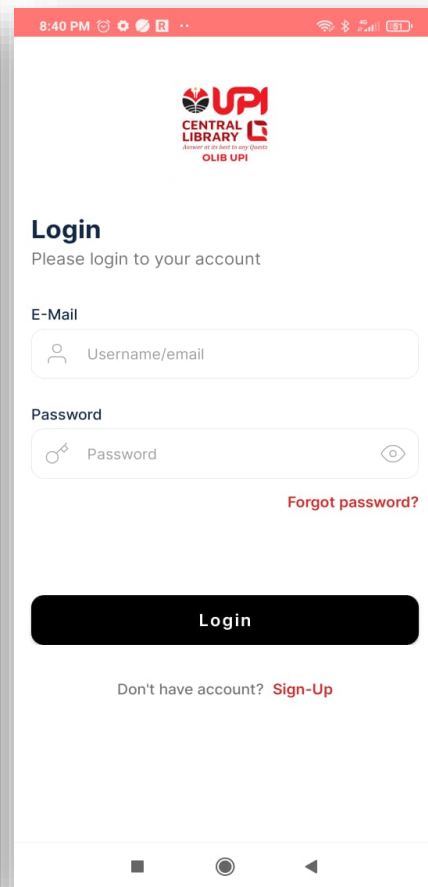


Install aplikasi OLIB di android melalui **Google Play** dan Aplikasi Windows dengan klik **Setup.exe**, selanjutnya klik tombol **Install**

# TAMPILAN LOGIN OLIB



OLIB Windows



OLIB Android

Gambar disamping adalah menu login aplikasi OLIB UPI versi Windows dan Android.

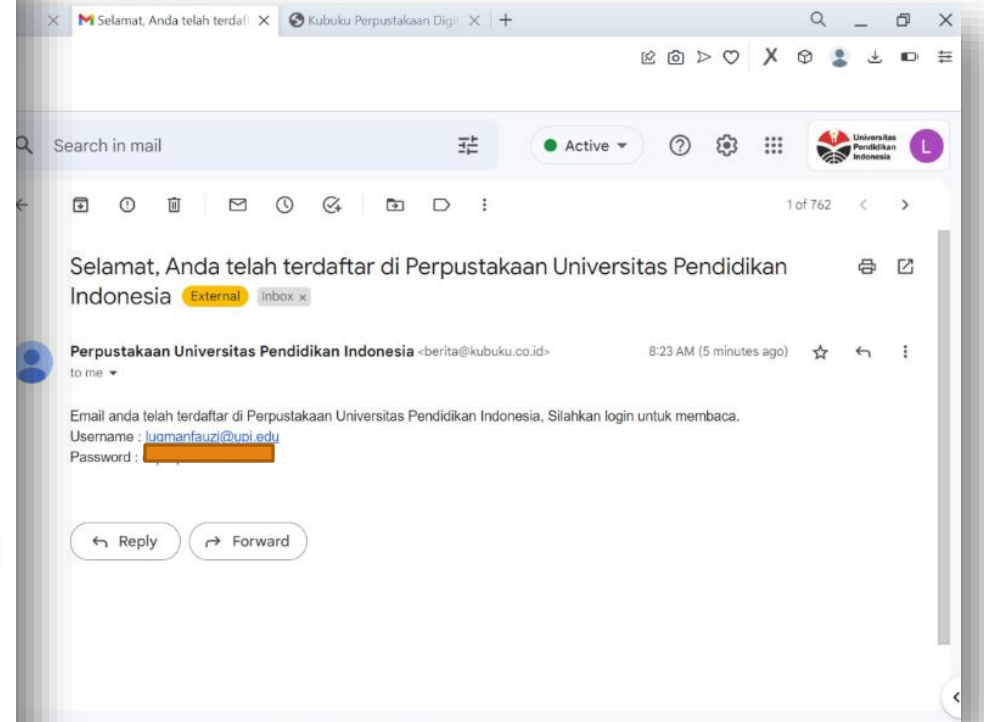
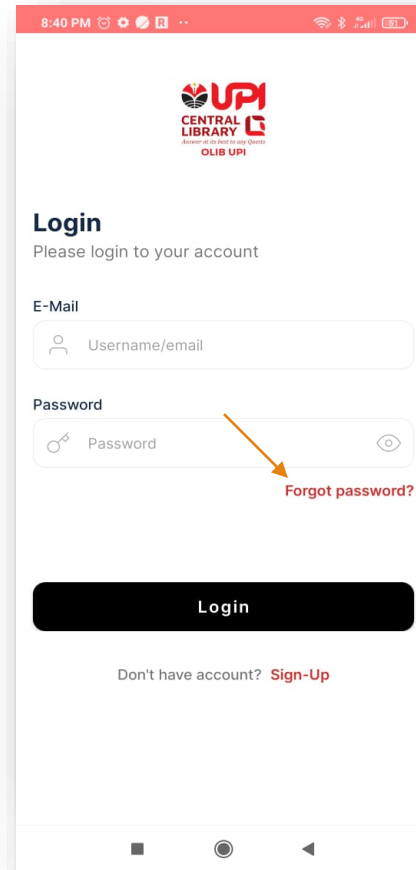
*Username* dan *password* yang digunakan untuk login akan dikirim ke email setelah admin melakukan aktivasi ke dalam system OLIB

# USERNAME & PASSWORD

Setelah admin melakukan proses input data dan aktivasi ke dalam system OLIB, *user* akan mendapatkan email yang berisi *username* dan *password* yang digunakan untuk login ke dalam aplikasi OLIB

Username login berupa email dan *password* yang terkirim merupakan “*password* sementara”

*Password* dapat diganti dengan cara klik menu “Lupa password/*Forgot password*” pada menu login.



# LOGIN OLIB UPI

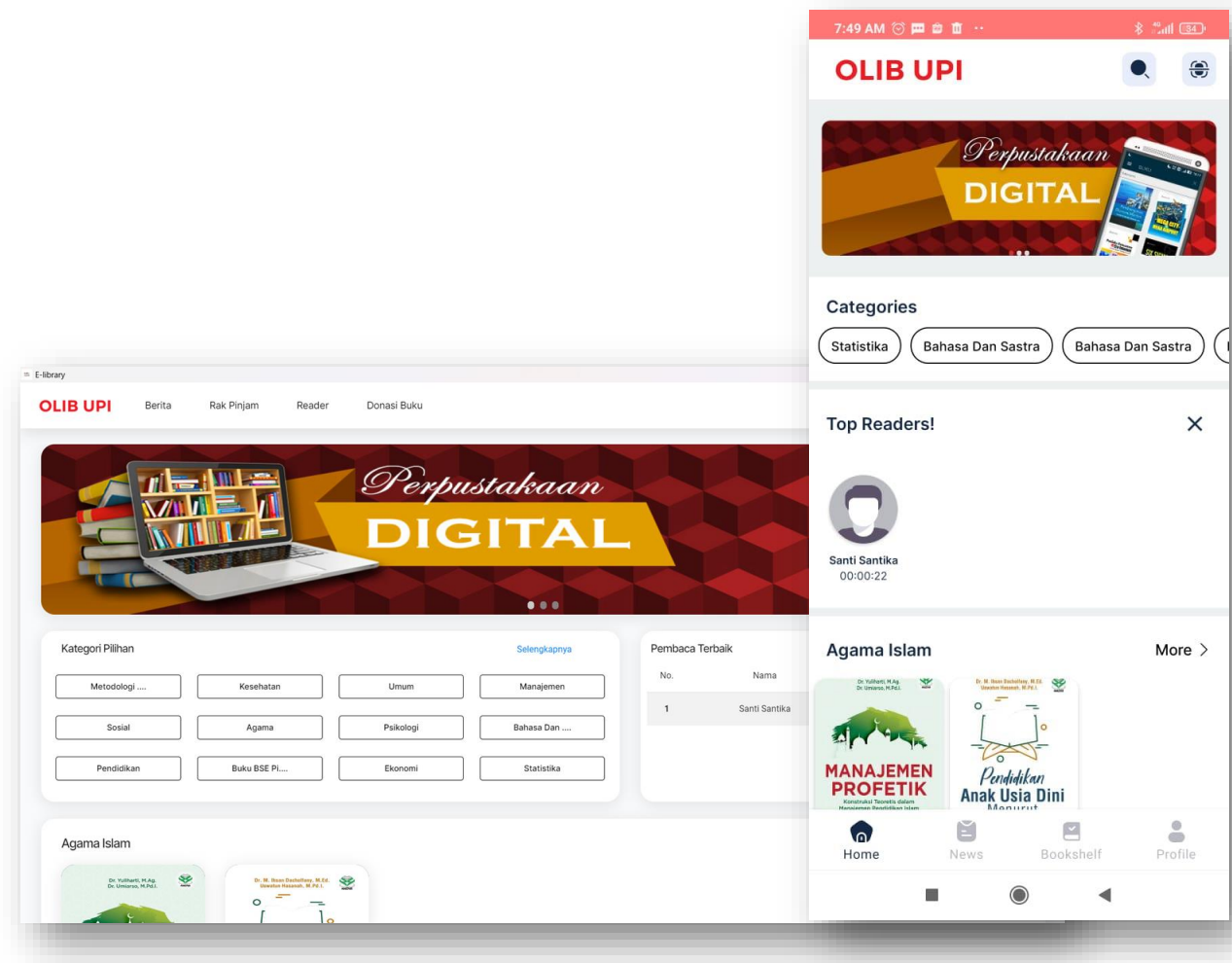
Tampilan saat login ke OLIB UPI versi windows dan android.

## 4 Menu OLIB

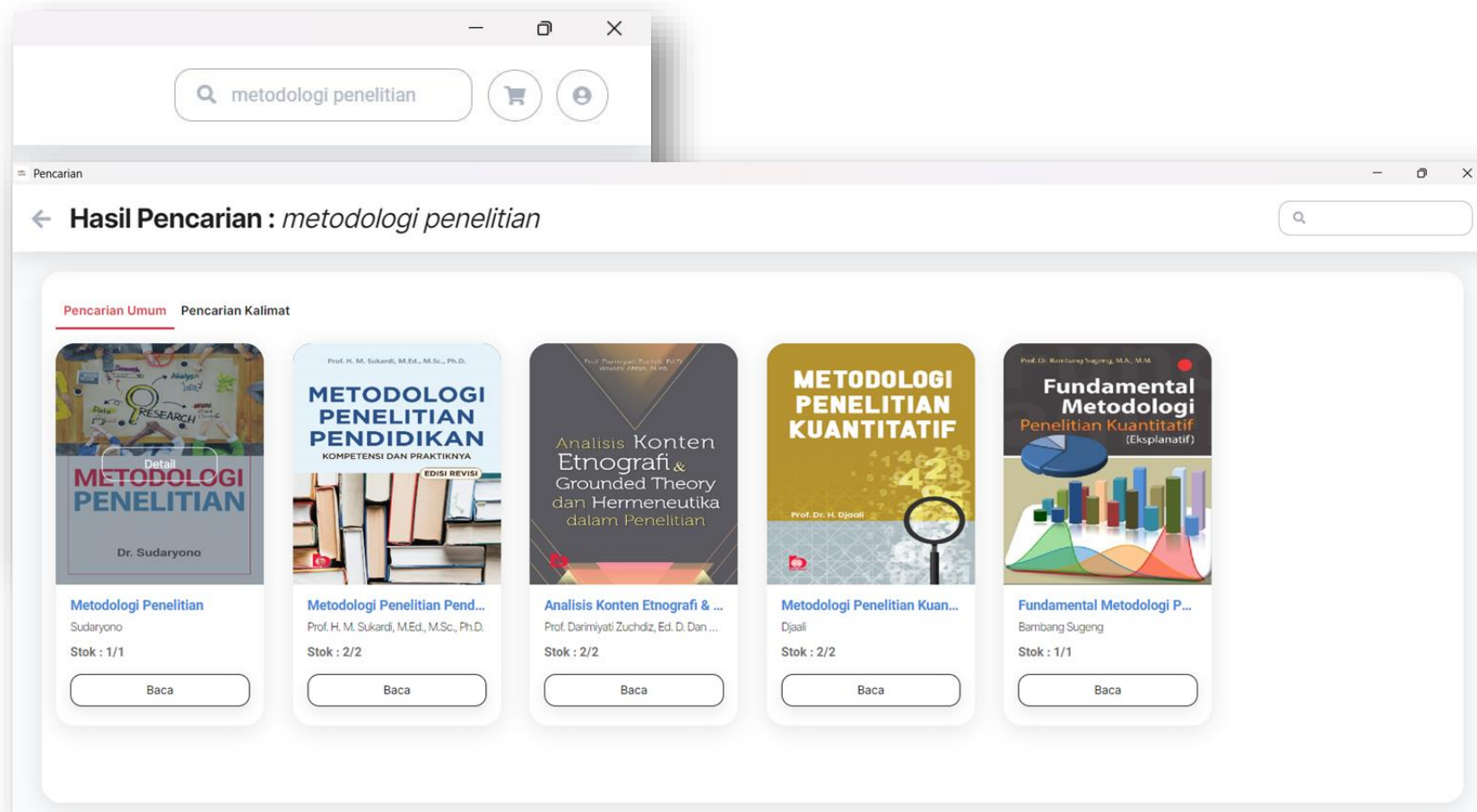
1. Berita
2. Rak Pinjam
3. Reader
4. Donasi Buku

## Jumlah Koleksi

Terdapat 29 kategori dengan 876 Judul 3052 eksemplar



# PROSES PEMINJAMAN #01

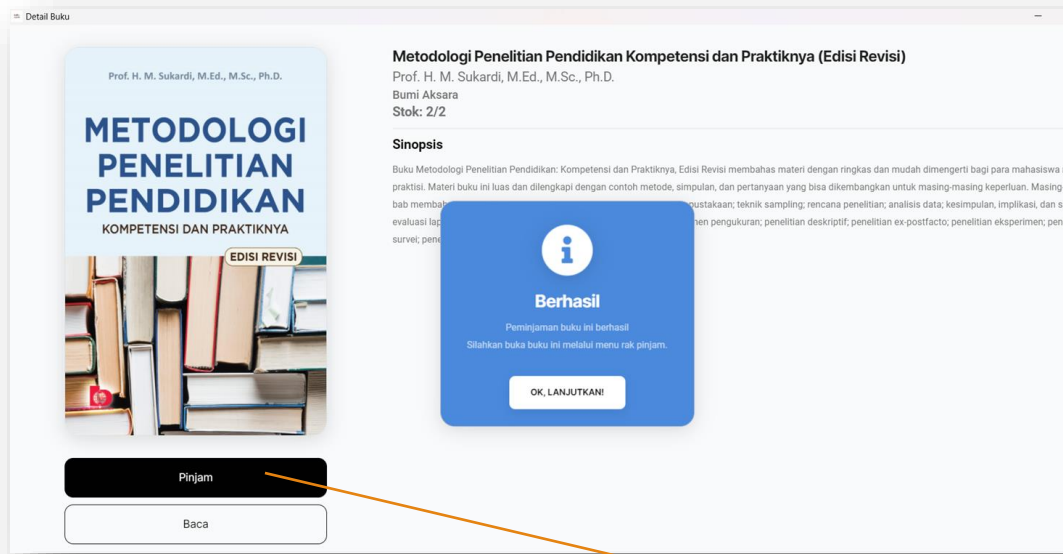


Mencari berdasarkan kata kunci di menu penelusuran. Contoh “**metode penelitian**” hasilnya terdapat 5 judul buku yang bisa dibaca atau dipinjam.

Hasil pencarian dibagi menjadi 2, pencarian umum dan pencarian kalimat

Pencarian umum mencari berdasarkan judul sedangkan pencarian kalimat menemukan kata kunci di halaman buku.

# PROSES PEMINJAMAN #02



## Catatan:

*Perbedaan menu baca dan pinjam: menu baca analoginya seperti Anda mengambil buku dari rak lalu membacanya (bersifat sementara) sedangkan menu pinjam, Anda berniat membawa buku ke rumah untuk dibaca.*



## 2 PROSES PEMINJAMAN

1. Klik Tombol Pinjam
2. Klik Tombol Baca

## Jumlah & Lama Peminjaman

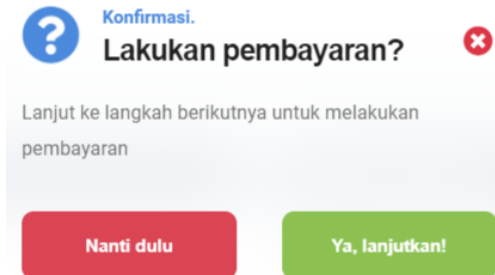
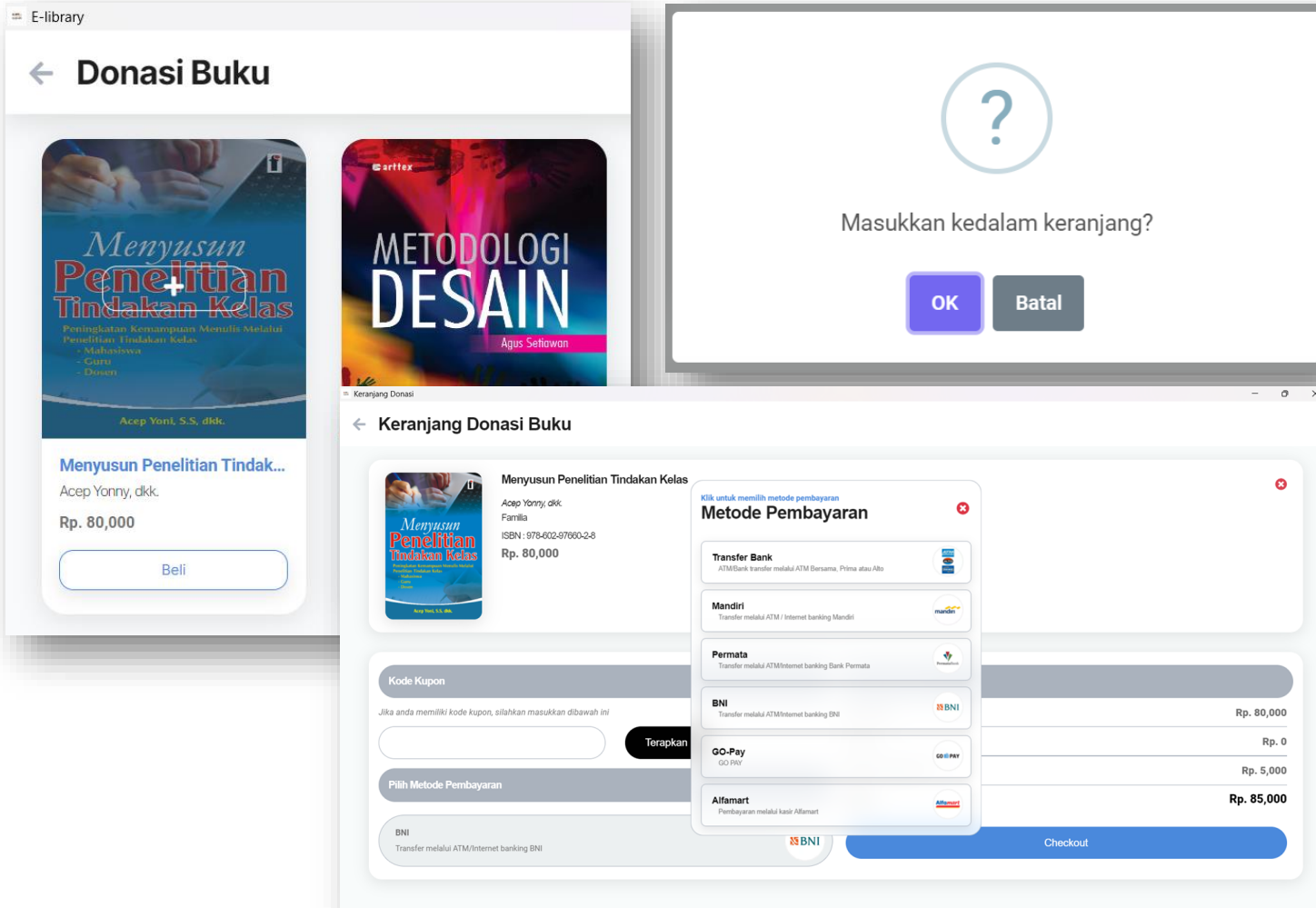
- Maksimal 3 judul
- 7 Hari (otomatis Kembali setelah 7 hari)

Di OLIB, Anda dapat membuka/membaca 3 buku yang Anda pinjam / baca secara bersamaan

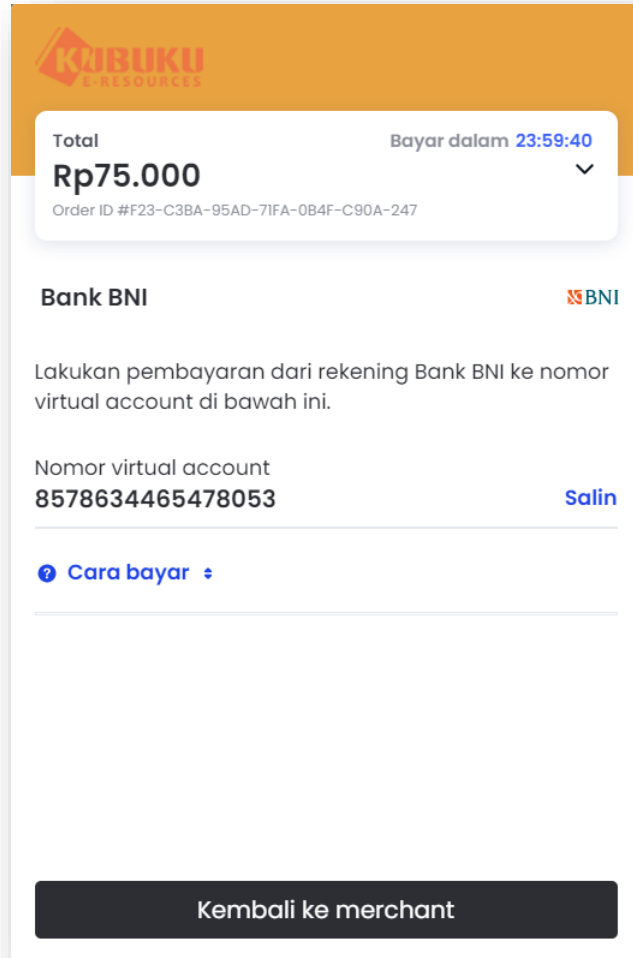
# DONASI BUKU DI OLIB #01

## Pilih Menu Donasi Buku

1. Klik tanda + (plus) pada cover buku yang akan didonasikan
2. Masukkan ke dalam keranjang dengan klik ok
3. Buka keranjang Donasi Buku
4. Pilih metode pembayaran
5. Klik **Checkout**




# DONASI BUKU DI OLIB #02



**KUBUKU**  
E-RESOURCES

Total Bayar dalam 23:59:40  
**Rp75.000** ▼  
Order ID #F23-C3BA-95AD-71FA-0B4F-C90A-247

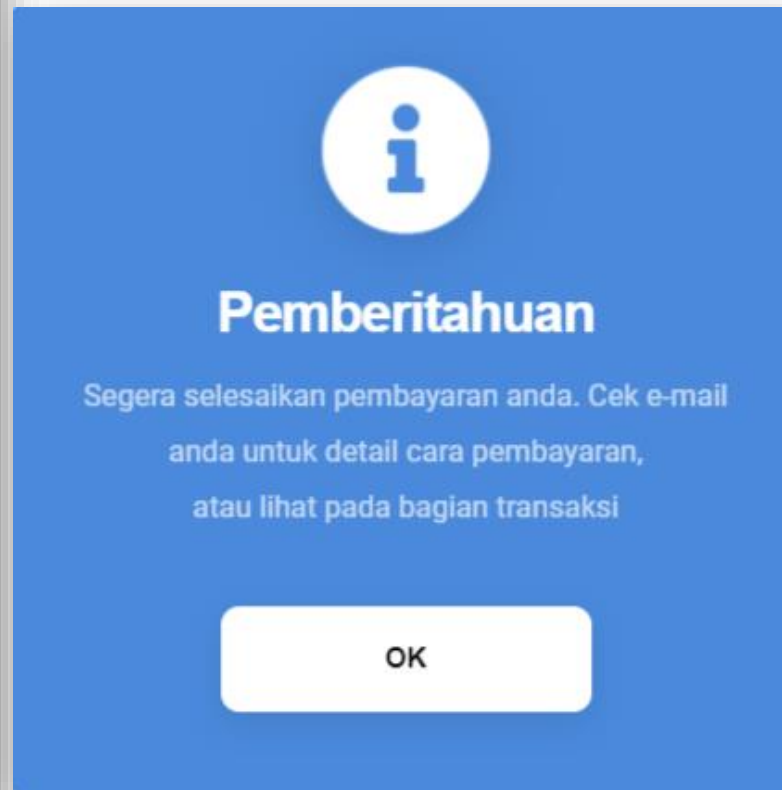
Bank BNI  BNI

Lakukan pembayaran dari rekening Bank BNI ke nomor virtual account di bawah ini.

Nomor virtual account Salin  
**8578634465478053**

[? Cara bayar](#)

[Kembali ke merchant](#)



## CARA BAYAR

1. ATM BNI
2. Internet Banking
3. Mobile Banking

Pembayaran berlaku selama 24 jam.

Informasi pembayaran terdapat pada bagian transaksi di menu **profile**

# CONTACT US



perpustakaan@upi.edu



UPI Central Library



Perpustakaan.upi.edu



0859-5999-9300



perpustakaan\_upi



@perpustakaanupi



UPI Central Library



SORA

SHARE  
LIKE  
FOLLOW

